

Direction du Château de Valençay
Syndicat Mixte du Château de Valençay

08/05/23
Temps complet, 1607
heures annuelles
📍 Château de Valençay



🔍 Secteur

tourisme et culture

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Le domaine de Valençay est un haut lieu du patrimoine français, riche d'une histoire singulière qui débuta à la Renaissance avec la famille d'Estampes avant d'être la demeure de l'illustre Charles-Maurice de Talleyrand-Périgord, diplomate hors pair et ministre de Napoléon. Le château est doté d'un riche mobilier historique et bénéficie d'un grand parc d'une cinquantaine d'hectares faisant alterner jardins et domaine forestier. Il joua également un rôle important durant la seconde guerre mondiale en tant que dépôt des œuvres d'art du Louvre. Le Château de Valençay a reçu la double labellisation "Maison des Illustres" et "Qualité Tourisme", il est aujourd'hui la propriété du Syndicat mixte du Château de Valençay, constitué de la Ville de Valençay et du Département de l'Indre.

📄 Description du poste

Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Syndicat Mixte du Château de Valençay, le directeur du château assure le management des équipes, la gestion globale du site et son rayonnement.

Missions / conditions d'exercice :

- Il prépare et met en œuvre le projet touristique et culturel du Château (classé monument historique)
- Il s'assure de l'entretien et de la maintenance du site.
- Il élabore le budget, recherche et mobilise les financements extérieurs
- Il assure le suivi de l'exécution budgétaire
- Il assure la gestion globale du site, est responsable de la sécurité, définit et coordonne l'accueil des divers publics.

☰ Description du profil recherché

Profils recherchés :

Compétences techniques :

- Connaître l'organisation et les voies de développement d'un grand site touristique
- Connaître les acteurs de son domaine d'activité
- Connaître les techniques de programmation culturelle
- Connaître les principes d'exécution budgétaire et du droit du travail
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Connaître les principes des marchés publics

Compétences relationnelles :

- Etre capable de collaborer avec les interlocuteurs externes
- Travailler en réseau

- Mobiliser et animer une équipe
- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative

Compétences stratégiques :

- Savoir poser un diagnostic
- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Savoir manager un projet en différenciant finalités, objectifs, enjeux et risques
- Etre capable d'organiser et de coordonner
- Anticiper les évolutions et proposer des initiatives innovantes
- Savoir être réactif
- Savoir se rendre disponible

 Date de prise de fonction

le plus tôt possible

 Date limite de candidature

15 juin 2023

 Rémunération envisagée

non communiquée ; Mise à disposition d'un logement de fonction sur le site.

 Lieu

Château de Valençay

 Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.chateau-valencay.fr

 Informations complémentaires / renseignements

Candidatures uniquement par mail à presidence@chateau-valencay.fr

Contact : Claude DOUCET, Président du Syndicat Mixte du Château de Valençay

Téléphone secrétariat: 02.54.00.15.71